

T.C.

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
Zeytinburnu 100. Yıl Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi

2019-2023
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder- varsa taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Altınbaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aza vatanın, bütün kaleleri zaaf edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve cebalet ve hatıa hıyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir uzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esli kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş

SUNUŞ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; milli birlik ve bütünlük içinde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak eğitim sisteminin temel amacını teşkil eder.

Eğitim sisteminin amacına ulaşmada, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada, verimlilik esasının ilke kabul edildiği akılcı ve düzenli çözümlene tekniği olan temel yönetim süreçlerinden “planlama” oldukça büyük önem kazanır. Planlama sürecinde ise çalışanların ve uygulayıcıların işbirliği ile hedeflere ulaşmada gösterilecek olan çaba ve kararlılık, planın etkin bir şekilde uygulanmasına katkıda bulunur.

Bu vesileyle değişen toplumun ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişin verileriyle geleceği stratejik anlamda planlamak amacıyla başlatılan süreçte Zeytinburnu 100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibinin oluşturduğu 2019-2023 stratejik planın okulumuz, öğretmenlerimiz ve tüm çalışanlarımız için başarılar getirmesini ve herkese hayırlı olmasını dilerim.

Yavuz USTA
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 24 |
| MİSYONUMUZ | 24 |
| VİZYONUMUZ | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 31 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yavuz USTA | Okul Müdürü | Setrettin AKAR | Ulaştırma Hizmetleri Öğretmeni |
| Tahsin SEKMEN | Müdür Yardımcısı | Özge POLAT | Biyoloji Öğretmeni |
| Emine IŞIKAKDOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Gökhan VURAL | Rehberlik Öğretmeni |
| Ahmet KOPMAZ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Şeyda SEYMEN | Büro Yönetimi Öğretmeni |
| Habibe Pınar GÖREN | Okul Aile Birliği Başkanı | | |
| Erkan KÜÇÜK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 1981/1982 eğitim- öğretim yılında 12/08/1981 gün, 420- genelge 637-81 yat.büt/19083sayılı emriyle 14 Eylül 1981 tarihinde 445 öğrenci ile Zeytinburnu 100. Yıl Ticaret Lisesi olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz adını Başöğretmen Atatürk'ün 100. doğum yıl dönümünden almıştır. Okulumuz 4 idareci, 20 öğretmen, 2 memur, 5 hizmetli ve 14 sınıf ile eğitim öğretime başlamıştır. 1983/1984 eğitim öğretim yılında 130 öğrencimiz ilk mezunlarımız olmuştur.

1989 yılında Zeytinburnu 100. Yıl Ticaret Lisesi bünyesinde Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır. Kurulmuşta, Zeytinburnu 100. Yıl Ticaret Lisesi olan okulumuzun adı, meslek eğitimi vermesi nedeniyle 12/05/1992 tarihinde 100. Yıl Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun kurucu ve ilk müdürü Yusuf ACEMOĞLU 1986 yılında geçirdiği bir trafik kazasında hayata veda etmiştir.

Okulumuz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında şu anda kullanılan yeni binasına taşınmıştır. Eski adı 100. Yıl Ticaret Meslek Lisesi olan okulumuzun adı 23.06.2014 tarihinde 100. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Selçuk ERTUĞRUL, 16.12.2014 tarihinde okulumuza Müdür olarak asaleten atanmış ve 23.07.2018 tarihine kadar görevini sürdürmüştür.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde 30.05.2017 tarihi itibarıyla okulumuzun adı 100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

23.07.2018 tarihinde Selçuk ERTUĞRUL'un okulumuzdan ayrılmasıyla boşalan Müdürlük makamına 16.08.2018 tarihinde Müdür Başyardımcısı Semi AKÇAY vekaleten bakmıştır. 02.07.2019 yılı itibarıyla de okul müdürü olarak atanan Yavuz USTA görevine devam etmektedir.

2015-2019 yılları arasını kapsayan ve uygulanması hedeflenen stratejik planımızda belirtilen tarihler arasındaki hedeflere % 99 oranında ulaşılmıştır.

Okul binasının fiziksel ve donanımsal olarak yapılması gereken mevcut durumları dışında ileriye dönük olarak hedeflenen ve yapılması amaçlanan başlık ve kısımlarda tamamlanmıştır.

Yerel yönetimdeki paydaşımız olan Zeytinburnu Belediyemizin katkılarıyla 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında kullanıma hazır olarak yaptırılan halı sahanın yapımı okulumuzun iç fiziki alanı ve eğitimdeki güçlü yanı olarak yerini almıştır. Saha kullanımını için taraflar arasında oluşturulan sözleşmeyle yeni paydaşlar elde edilmiş ve sahanın da kullanımının sözleşme maddeleri içerisinde yürütülmeye başlanmıştır. Öğrencilerin okul derslerinde ve dışında da kullanımına ve hizmetine açık olan sahanın eğitim ölçeğinde öğrencilerin sosyalleşmesini, uygulama yapabilmesini ve spor oyunlarına hazırlanmaları sağlamıştır. Bu fiziksel yapı ve donanımların varlığının dışında farklı spor

dalları arasında yapılan spor müsabakalarında almış olduğumuz bireysel ve grupsal başarılarla hedeflenen planlar içerisindeki yerini almıştır. 2 sene üst üste Step Aerobik Cimnastik Gençler kategorisinde kazandığımız Türkiye Birinciliklerimiz, yine bunun yanında aynı branşta kazanmış olduğumuz İstanbul derecelerimiz ve diğer alanlardaki ilçe derecelerimiz sportif faaliyetlerde okul olarak göstermiş olduğumuz başarıların birer göstergesidir. 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı içerisindeki;

İlçe Genç Erkekler Basketbol Üçüncülüğümüz,
İlçe Genç Erkekler Voleybol Birinciliğimiz,
İlçe Masa Tenisi Genç Kızlar Üçüncülüğümüz,
Zeytinburnu Okul Sporları İlçe Futbol Gençler Erkekler Birinciliğimiz,
Zeytinburnu Basketbol İlçe Üçüncülüğümüz,
Belediye Futbol Turnuvası İkinciliğimiz,
Zeytinburnu Okul Sporları Voleybol Genç Erkekler Üçüncülüğümüz

okul olarak sporun farklı alanlarındaki bireysel ve takım olarak başarılarımızın birer ölçütü olup geleceğe dair umut verici olmuştur.

2021-2022 eğitim öğretim yılında İstanbul ilinde yapılan Step Aerobik Cimnastik Gençler kategorisinde okul takımımız İstanbul 1.si olmuştur.

Hedeflenen sosyalleşme ve kültürel faaliyetlerimiz yaptığımız etkinlikler ile tüm öğrencilerin eğitim kademesindeki öğrenme yöntemlerini farklı alanlardaki yeteneklerini keşfedebilmelerini sağlamıştır. Her yıl yaptığımız Kariyer Günleri öğrencilerin mesleklerini daha iyi öğrenip kavrayabilmelerini mesleklerindeki uzman ve tanınmış kişi ve kişileri yakından görebilme imkanı sağlayıp meslekleriyle ilgili akıllarındaki her türlü sorulara cevap bulabilmeleri sağlanmıştır. Mezunlarımız için yapmakta olduğumuz Pılav Günü de kaynaşma birlik ve beraberlik hedeflerine ulaşmamızın birer yansıması olmuştur. Yapılan il içi ve il dışı gezileri, şenlikler gösteriler, tiyatrolar, dinleti ve grup faaliyetleri sosyalleşme ve kültürel gelişim açısından oldukça verimli olmuştur.

Okul güvenliğini artırmak, okul olarak daha sistemli ve güvenilir olmak adına yaptırmış olduğumuz turnike sistemi öğrencilerin okula denetimli giriş ve çıkışını sağlamış ve sms uygulamamızla da velilerin öğrencilerinin okuldaki durumlarında haberdar olmaları sağlanmıştır.

Hedeflerimiz doğrultusunda öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek adına iş ve işlemlerin daha iyi yürütülmesi için personel sayısı arttırılmıştır. Böylece okulumuzun temizliği, tamir ve bakım işleri, güvenliği, iç ve dış işleri, yazı ve memurluk işlerinin daha verimli olması sağlanmıştır.

Üniversite hedefi olarak mezun olan öğrencilerimizin lisans ve ön lisans olarak bir program türüne yerleşip bir üst öğrenim kademesine geçişleri de hedeflenmiştir. Mevcut öğrenci sayımız ve okul türü olarak verdiğimiz eğitim olarak amaçlanan % 2'lik hedefin içine girdiğimiz görülmektedir.

Maddi imkanları elvermeyen, maddi sıkıntılar içerisinde eğitimini almaya çalışan öğrencilerimize yönelik Okul Aile Birliğimiz tarafından bu yoksul öğrencilerimize eğitim yardımı

yapılmaya devam edilmektedir. Her sene yeniden belirlenen yoksul öğrencilerimizi maddi anlamda destek olunmaya da devam edilecektir.

Okulun fiziki yapısında belirlenen ihtiyaçlar ve değişimler doğrultusunda birtakım yapılanmalar olmuştur. Okul idarecilerimizde değişikliğe bağlı olarak yeni idareci odaları yaptırılmıştır.

Öğrenci sayısı ve ihtiyaçlar doğrultusundaki hedeflere bağlı olarak daha iyi eğitim ortamı ve fırsat eşitliği sağlayabilmek adına mevcut atölyelerimiz bölünmüştür.

Okulumuzla ilgili her türlü haberin, duyurunun, gelişmenin, iş ve işlemlerin daha sağlıklı ve daha doğru duyurulması için web komisyonu kurulmuştur. Böylelikle okula ait her türlü gelişme güncel tutulmuştur.

Okul Aile Birliğimiz dışında 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren İstinye Üniversite'siyle yapılan anlaşma sonucu okul spor salonumuzun kullanımına bağlı olarak yeni bir paydaşlık durumumuz oluşmuştur. Ayrıca 2016-2017 eğitim öğretim yılı içerisinde de okulumuzun 100. Yıl Spor Kulübü Derneğimiz resmi olarak açılmış olup bu derneğimizde yeni bir paydaşımız olarak kurum içimizde yer almaya başlamıştır.

Okulumuz, kapanan Anadolu Lisesi programı nedeniyle sadece Anadolu Meslek Lisesi türünde 46 derslikte tam gün eğitim öğretim yapmaktadır.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi

1995 yılında açılan ve o günden bugüne kadar eğitim-öğretim vermeye devam eden Mesleki Açık Öğretim Lisemizde 2018-2019 itibariyle; 368'i aktif, 72'si donuk, 386'sı silik durumda olan toplam 826 kayıt öğrencimiz bulunmaktadır. Muhasebe ve Finansman Alanında 153, Büro Yönetiminde 70, Bilişim Teknolojileri Alanında ise 55 öğrenci yüz yüze eğitimde okulumuzda ders almaktadır. Örgün eğitimde ve Mesleki Açık Lisemizde 315 öğrenci staja gitmektedir. Bu öğrencilerinde 56'sı açık lisede, 261 ise örgün eğitimde kısmında olmak üzere toplam 317 öğrenci staj yapmaktadır.

2018/1 dönemi itibariyle Mesleki Açık Öğretim Lisesi kontenjan durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| ALANLAR | İLKÖĞRETİM MEZUNU | ARA SINIF(TASDİKNAME) | LİSE MEZUNU |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 10 | 20 | 10 |
| BÜRO YÖNETİMİ | 15 | 35 | 15 |
| MUHASEBE VE FİNANSMAN | 25 | 55 | 25 |

Toplam 210 kontenjanımız öğrenciler tarafından tercih edilmiştir.

Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler)

2020-2021 eğitim öğretim yılında Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli 10 öğrenci, 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli 5 öğrenci olmak üzere 9. sınıf ve 10. sınıf düzeyinde toplam 15 özel eğitim öğrencimiz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanında eğitim görmektedirler.

Anaokulu

Temmuz 2016 tarihinde Valilik onayıyla Çocuk Gelişimi ve Eğitim Alanının açılmasına bağlı olarak 100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uygulamalı Anaokulumuz hizmete açılmıştır. 60 ay arası 22 öğrenciye anaokulu hizmeti vermekteyiz. 5 yaş gruplarında okul öncesi eğitimi sınıflarımızda eğitimimiz tam gün olarak verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ZEYTİNBURNU | | | |
|---|---|--|---|------------------------|---------------|
| Adres: | Telsiz Mh., Balıklı Kazlıçeşme Yolu No:33 | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/@40.9983352,28.9123956,17z | | |
| Telefon Numarası: | 0212 582 02 86 | Faks Numarası: | 0212 547 01 49 | | |
| e- Posta Adresi: | 763488@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://100yilmtal.meb.k12.tr/ | | |
| 3Kurum Kodu: | 763488 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14/09/1981 | | Toplam Çalışan Sayısı | 99 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 601 | Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı: | Kız |
| | Erkek | 941 | | | Erkek |
| | Toplam | 1542 | | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 15 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 27 | | |

| | | | |
|---|--------|---|---------|
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 554.10 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 8 yıl |
|---|--------|---|---------|

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 3 | 8 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 37 | 62 | 99 |
| Rehber Öğretmen | 3 | - | 3 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 48 | 70 | 118 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 46+3(Anaokulu) | Çok Amaçlı Saha | | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 46 | Fen Laboratuvarı | Var | |
| Şube Sayısı | 51 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | Var | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 10.670 | Pansiyon | | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 8.440 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1.676 | | | |

| | | | | |
|---|------------|--|--|--|
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²) | 560 | | | |
| Kantin (m²) | 70 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 20 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---|-----|-------|--------|--|-----|-------|--------|
| AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 24 | 9 | 33 | AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 36 | 3 | 39 |
| AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 27 | 11 | 38 | AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 34 | 5 | 39 |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 10 | 19 | 29 | AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 9 | 22 | 31 |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 8 | 23 | 31 | AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 8 | 25 | 33 |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 10 | 19 | 29 | AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 7 | 21 | 28 |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 10 | 21 | 31 | AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 6 | 19 | 25 |
| AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 9 | 16 | 25 | AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 10 | 16 | 26 |
| AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 6 | 21 | 27 | AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 12 | 18 | 30 |
| AMP - 9. Sınıf / J Şubesi (Büro Yönetimi ve Yönetici) | 20 | 18 | 38 | AMP - 10. Sınıf / I Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 13 | 14 | 27 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|----|----|----|
| Asistanlığı Alanı) | | | | | | | |
| AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 6 | 27 | 33 | AMP – 10. Sınıf / J Şubesi(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı) | 19 | 15 | 34 |
| AMP – 9. Sınıf / N Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 8 | 30 | 38 | AMP – 10. Sınıf / K Şubesi (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı) | 17 | 18 | 35 |
| AMP – 9. Sınıf / P Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 7 | 31 | 38 | AMP – 10. Sınıf / L Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 9 | 25 | 34 |
| AMP – 9. Sınıf / R Şubesi (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler) | 0 | 5 | 5 | AMP – 10. Sınıf / M Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 8 | 23 | 31 |
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi) (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 27 | 4 | 31 | AMP – 10. Sınıf / N Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 5 | 33 | 38 |
| AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 8 | 23 | 31 | AMP – 10. Sınıf / P Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 11 | 27 | 38 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 8 | 20 | 28 | AMP – 10. Sınıf / S Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 14 | 13 | 27 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 12 | 21 | 33 | AMP – 10. Sınıf / R Şubesi (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler) | 0 | 10 | 10 |
| AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 8 | 19 | 27 | AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı) | 32 | 4 | 36 |
| AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 12 | 16 | 28 | AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 10 | 25 | 35 |
| AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (Büro Yönetimi Alanı) | 16 | 12 | 28 | AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 4 | 19 | 23 |
| AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (Bilişim | 7 | 22 | 29 | AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe ve | 10 | 21 | 31 |

| Teknolojileri Alanı) | | | | Finansman Alanı) | | | |
|--|----|----|----|--|----|----|----|
| AMP - 11. Sınıf / I Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 6 | 24 | 30 | AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe ve Finansman Alanı) | 9 | 14 | 23 |
| AMP - 11. Sınıf / J Şubesi (Büro Yönetimi Alanı) | 12 | 17 | 29 | AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (Büro Yönetimi Alanı) | 17 | 17 | 34 |
| AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 10 | 21 | 31 | AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı) | 7 | 25 | 32 |
| AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 8 | 19 | 27 | AMP - 12. Sınıf /K Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 5 | 17 | 22 |
| | | | | AMP - 12. Sınıf / L Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı) | 7 | 16 | 23 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 60 | TV Sayısı | 1 |
|-------------------------------|-----|--------------------------|------------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 231 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 megabit |

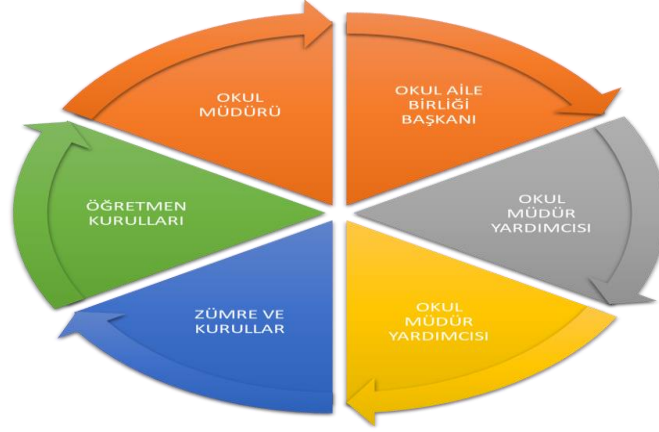
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR | GİDER | GELİR/GİDER ORANI |
|--------|------------|------------|-------------------|
| 2016 | 174.056,25 | 146.988,45 | 1,1841 |
| 2017 | 202.787,34 | 220.202,02 | 0,9209 |
| 2018 | 180.979,45 | 156.593,66 | 1,1557 |
| 2019 | 322.890,00 | 314.763,92 | 1,0258 |
| 2020 | 129.030,38 | 136.787,82 | 0,9432 |
| 2021 | 93.025,49 | 108.792,57 | 0,8550 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI | ORTALAMASI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,68 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,65 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum. | 3,71 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,46 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,73 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,46 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,88 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,51 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,34 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,45 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,60 |
| 12 | Okulun Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,34 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,27 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 3,55 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ | ORTALAMASI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,21 |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 4,48 |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 3,64 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 3,67 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 3,42 |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 4,04 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 3,30 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır | 3,69 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 3,61 |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,69 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 4,15 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 3,27 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 4,14 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 3,79 |

Veli Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI | ORTALAMASI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,71 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,88 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,64 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,26 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 3,49 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,98 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,25 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 3,81 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 3,76 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,44 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,20 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,63 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,63 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 3,51 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade

etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin bir meslek sahibi olma amacına ve şuurun sahip olması akademik başarıya sahip olması |
| Çalışanlar | Deneyimli, yeniliklere açık genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Velilerin öğrencilerle, öğretmenlerle ve idarecilerle görüşebilmeleri ve işlerini kolay bir şekilde yaptırabilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Depreme karşı güçlendirilen binası ile konferans, spor salonu, laboratuvarlarının ve atölyelerinin olması, merkezi bir konumda ulaşımının kolay olması |
| Donanım | Okulda akıllı tahtaların ve gerekli eğitim materyallerinin bulunması |
| Bütçe | Genel bütçenin yanında okulunun kantin, spor salonu ve halı saha gibi diğer alternatif gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idarecilerinin tecrübeli, alanına hakim, disiplinli ve kurum kültürüne sahip olmaları |
| İletişim Süreçleri | İdarenin öğrenci, veli ve öğretmenlerle olan iletişim kanallarının açık ve pozitif yönlü olması, iletişim için whatsapp, mail ve sms sisteminin aktif olarak kullanılması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Niteliksiz bir okul özelliğine sahip olması nedeniyle puan şartı olmaksızın gelen öğrencilerin okul başarısını düşürmesi |
| Çalışanlar | Bazı branşlarda ders öğretmeninin eksikliğinin olması, görev anlayışında yaşanan sıkıntılar, öğretmenlerin ders giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi |
| Veliler | Öğrenciyle ve okulla ilgilenemeyen velilerin olması, sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi düşük olan velilerin eğitim adına yapılanlara destek olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun spor salonu, sığınak, iç mekan ve bahçesinin İlçe Mem, Kaymakamlık ve Ysk tarafından sık kullanılması ve görevlendirilen öğretmenler nedeniyle boş geçen dersler ve yaşanan bazı sorunlar |
| Donanım | İnternet bağlantı hızının yetersiz ve kısıtlı olması |
| Bütçe | Yetkililer tarafından gereklilik arz eden ödeneklerin gönderilmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Okulun fiziki yapısının büyüklüğü, farklı eğitim programları ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle yaşanan yoğunluklar ve aksaklıklar |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin kurul toplantılarında alınan kararlarda okul ile ilgili görüşlerini yeterince belirtmemeleri |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Eğitimde yaşanan değişimlerdeki uyumumuz, okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve sektör ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu |
| Ekonomik | 100. Yıl Spor Kulübü Derneği ve Zeytinburnu Belediyesi'nin okulumuzu desteklemesi |
| Sosyolojik | Çevredeki hem kültürel hem de tarihi yerlere olan yakınlık |
| Teknolojik | Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için teknolojik gelişmelerden faydalanılması |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Vizyonu ile ilgili hazırlıkların yapılması |
| Ekolojik | Okul bölgesinde yaşanan değişimlerden dolayı okulumuzun daha cazip hale gelmesi |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Adrese dayalı kayıt sisteminin sınıf mevcudunda oluşturduğu sıkıntılar |
| Ekonomik | Bazı velilerin ekonomik durumlarının düşük olması |
| Sosyolojik | İlçenin çok çeşitli yerlerden göç alan bir bölge olması nedeniyle yabancı uyruklu öğrenci sayılarının artması |
| Teknolojik | Yanlış teknoloji kullanımı ve bağımlılığının giderek artması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim mevzuatındaki yaşanan değişiklikler |
| Ekolojik | Aşırı nüfus yoğunluğu, çarpık kentleşme ve sanayileşmeden oluşan hava kirliliğiyle beraber ve deprem riskinin var olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımda eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Mesleki Teknik Eğitimdeki okullaşma oranı |
| 2 | Ortaöğretimdeki ğrencilerin okul devamsızlıklarının fazlalığı |
| 3 | Ortaöğretimde rgn eğitimin dışına çıkan öğrencilerdeki artış |
| 4 | ğrencilere yönelik uygulanan okul uyum faaliyetlerinin yetersizliği |
| 5 | Okulumuza kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam ve ikamet sorunları |
| 6 | Okul türlerine yönelik oluşan olumsuz algı |
| 7 | zel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Sınavsız okul olma ve gelen 9.sınıf öğrencilerinin başarı düzeylerinin düşük olması |
| 2 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 3 | Okuma kültürünün az olması |
| 4 | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 7 | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| 8 | Zararlı alışkanlıklar |
| 9 | Yabancı dil yeterliliği |
| 10 | Projelere katılım azlığı |
| 11 | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 2 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| 3 | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| 4 | Donatım eksikliği |
| 5 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 6 | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| 7 | Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma |
| 8 | Kariyer günleri, Pilav günü, Mezuniyet günleri gibi etkinliklere katılımın azlığı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, Milli kültür ve değerleri benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip kişiler olmalarını, "Ben" yerine "Biz" anlayışına sahip ve öğrenci merkezli bir okul anlayışını, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Atatürk Milliyetçiliğine bağlı olarak yetişmelerini sağlamak ve onları yükseköğretime hazırlayarak sektörün ihtiyaçlarını karşılayarak topluma kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda sektörünün gelişimine katkıda bulunmak; Atatürk İlke ve İnkılaplarının önderliğinde bilgi toplumunun gereksinimine uygun, yeniliklere ve gelişime açık, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini sağlayan, kendi alanında en iyi eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenleri ve idaresi olarak temel ve vazgeçilmez değerlerimiz;

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmak
- 2) Cumhuriyetin temel niteliklerinden ödün vermemek
- 3) Araştırma ve sorgulamayı bilgiye ulaşmanın temel koşulu olarak kabul etmek
- 4) Çağın gereksinimlerine duyarlı ve geleceğe dair ileri görüşlü olmak
- 5) Milli bilinç ve şuurla her alanda milli ve yerli olanı gözetmek
- 6) Bilimin menfisinin olmadığına inanmak
- 7) Öğrenim hayatı boyunca elde ettiği kazanımları topluma yararlı olma çabası içinde işlemeye çalışmak
- 8) Geçmişten getirdiği ve geleceğe taşıdığı tüm değer yargılarıyla ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmektir.
- 9) Şeffaf ve güvenilir olmak
- 10) Toplumsal sorumluluk sahibi olmak
- 11) Katılımcı, hoşgörülü ve yapıcı olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Okullaşma oranı | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 40 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 |
| | | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG 1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.1 Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| | | PG.1.1.4.2 9. Sınıf | 26 | 24 | 22 | 20 | 18 | 16 |
| | | PG.1.1.4.3 10. Sınıf | 27 | 25 | 23 | 21 | 19 | 17 |
| | | PG.1.1.4.4 11. Sınıf | 30 | 27 | 24 | 21 | 18 | 15 |
| | | PG.1.1.4.5 12. Sınıf | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| | | PG.1.1.4.6 Toplam (Genel) | 103 | 95 | 87 | 79 | 71 | 63 |
| | | PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci | 3 | 2 | 1 | - | - | - |
| PG 1.1.4 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 40 | 30 | 27 | 25 | 23 | 21 |
| PG 1.1.5 | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--|--------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.1.2 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.3.a | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.3.b | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.1.3.c | Düzenli aralıklarla devamsızlık mektubu gönderilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.1.4 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.1.5 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | - | - | - | - |
| | | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 58 | 60 | 62 | 64 | 68 | 70 |
| | | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 63 | 65 | 67 | 69 | 71 | 73 |
| | | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69 | 71 | 73 | 75 | 77 | 79 |
| | | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 76 | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 |
| PG 2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 13 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| PG 2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 30 | 26 | 27 | 27 | 27,5 | 28 |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 70 | 65 | 55 | 45 | 35 | 25 |
| PG 2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | PG.2.1.4.1 Türkçe | 12,84 | 13 | 13,5 | 13 | 14 | 14 |
| | | PG.2.1.4.2 Matematik | 1,70 | 2 | 2,10 | 2,15 | 2,20 | 2,30 |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | 4,89 | 5 | 5,20 | 5,30 | 5,60 | 6 |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | 1,53 | 1,8 | 2 | 2,10 | 2,15 | 2,20 |
| | | PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | 48 | 51 | 53 | 54 | 56 | 58 |
| PG 2.1.5 | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9,0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|--|---------------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | <i>Ders Öğretmenleri</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.1.a | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> | <i>Sınav Dönemleri</i> |
| 2.1.2 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.3 | Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısının artması için gerekli önlemler alınacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> <i>Ders Öğretmenleri</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.4 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> <i>Ders Öğretmenleri</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.4.a | ÖDGM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | <i>Zümre Öğretmenleri</i> | <i>Zümre Toplantı Dönemleri</i> |
| 2.1.4.b | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> <i>Rehberlik Servisi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.5 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> <i>Rehberlik Servisi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.5.a | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> <i>Rehberlik Servisi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.1.5.b | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | <i>Rehberlik Servisi</i> <i>Sınıf Rehber Öğretmenleri</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 3 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | - | - | - | - | - | 1 |
| PG 2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 705 | 727 | 775 | 825 | 875 | 925 |
| | | PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| | | PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 18 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 |
| PG 2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG 2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 15 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|-----|-----|-----|-----|------|----|
| | kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 21 | 23 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 38 | 45 | 55 | 58 | 65 |
| | | PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 5 | 4,5 | 5,5 | 6 | 7 | 10 |
| PG 2.2.5 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 750 | 890 | 940 | 960 | 980 | 1000 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|---|--------------------------|
| 2.2.1 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | <i>Okul İdaresi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.1.a | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | <i>Okul İdaresi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.2 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | <i>Rehberlik Servisi</i> | <i>Veli Toplantıları</i> |
| 2.2.2.a | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | <i>Rehberlik Servisi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.3 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | <i>Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.4 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.4.a | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | <i>Okul İdaresi ve Öğretmenler</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.4.b | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | <i>Okul İdaresi ve Öğretmenler</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |
| 2.2.5 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | <i>Okul İdaresi ve Öğretmenler</i> | <i>Yıl Boyunca</i> |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 8 | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 |
| PG 3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 70 | 75 | 79 | 80 | 85 | 95 |
| PG 3.1.3 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 19 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| PG 3.1.4 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| PG 3.1.5 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|----------------------------|
| 3.1.1 | Okul personeli hizmet içi eğitim almaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal düzeyde tutulması için gereken önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Kontenjan Belirleme Dönemi |
| 3.1.5 | Başarı belgesi alan personel sayısını artırmak için gereken destek sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.2.1 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 3.2.2 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG 3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.2.5 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--|--------------|
| 3.2.1 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.2.1.a | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.2.1.b | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.2.3 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | Yıl Boyunca |
| 3.2.3.a | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | Yıl Boyunca |
| 3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumunun devam etmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.2.5 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.3.2 | Döner sermayeden aktarılabilecek payın oranı | - | - | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | - | - | - | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması veya modernize edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.3.2 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 23.486 | 24.000 | 25.000 | 26.000 | 27.000 | 28.000 |
| PG 3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| PG 3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.4.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 4.000 | 4.400 | 4.840 | 5.324 | 5.856 | 24.420 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 4.500 | 4.950 | 5.445 | 5.990 | 6.588 | 27.473 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 141.241 | 142.000 | 145.000 | 148.000 | 150.000 | 152.000 |
| TOPLAM | 149.741 | 151.350 | 155.285 | 159.314 | 162.444 | 203.893 |

*2018 yılı içerisinde katılan yarışma ve gidilen gezilerde Belediyeden 15 kez araç tahsis edilmiş ve ortalama 300 tl'den hesaplandığında 4500 tl Belediye katkısı alınmıştır. Bu verilere istinaden diğer yıllar içinde tahmini bir maliyetlendirme yapılmıştır.

*Öğrencilerin katıldığı yarışmalar, okuldaki sosyal etkinlikler ve yürütülen kulüp faaliyetleri için yapılan tüm giderler Okul Aile Birliği katkısı olarak tüm yıllar için tahmini olarak maliyetlendirilmiştir.

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

